

REFERAT Nordborg Andelsboligforening d. 29-04-2024

Mødedato Mandag d. 29. april 2024 kl. 17:00

Mødested Mads Clausensvej 45, Nordborg

Indholdsfortegnelse

Referat.....	3
--------------	---

Punkt 1: Referat

**Nordborg Andelsboligforening
Referat**

Møde den 29. april 2024 kl. 17.00

Sted: Mads Clausens Vej 45

Deltagere:	Søren Weiss (SW), Leif Mathiesen (LM), Lars Christiansen (LC), Poul Lyngkilde (PL) Suppleanter: Susanne Henne og Svend Christiansen. Fra administrationen deltog Jan Mortensen (JMO)
Særlige forhold:	
Afbud:	Henk Van der Weijden
Fraværende	
Gæst:	Peder Damgaard BoligSyd. (PD)
Referent:	JMO=

1.	Godkendelse af referat Fra mødet den 22. januar 2024	Beslutning: Referat godkendt
2.	Punkter til orientering: Formand og bestyrelse 1. Strategi fremtidig ledelse ved kommende generationsskifte Peder Damgaard fra BoligSyd deltager under dette punkt.	PD og JMO gennemgik oplæg omkring økonomi og opgaveløsning. Personalet i NAB skal inddrages i det videre arbejde sammen med bestyrelsesmedlemmer, JMO og eventuelt PD. Der arbejdes på en model, hvor BoligSyd under en eller anden form leverer forretningsfører rollen. JMO og PD leverer oplæg til en kommende aftale, herunder prisen på administrations ydelserne. Der skal foreligge en model inden generalforsamling den 29. maj 2024. Der blev under dette punkt fokuseret på fordele ved en ensretning af de administrative systemer i NAB og BoligSyd kan være en fordel på sigt. Af hensyn til GDPR skal bestyrelsesportalen bruges mere ved udsendelser af bestyrelsesmateriale.

Nordborg Andelsboligforening

<p>2. Orientering om deltagelse i bolig-social helhedsplan i Sønderborg kommune.</p> <p>3. Nyt fra BL.</p> <p>4. Styringsdialogmøde</p> <p>5. Fællesmøde boligforeninger og Kommunen.</p> <p>Administration:</p> <p>1. Status på regnskaber 2023.</p> <p>2. Opgaveliste gennemgang.</p> <p>3. Orientering om byggesager.</p>	<p>JMO fratræder den 30. september 2024.</p> <p>Enighed om at tilmelde NAB sammen med alle andre almene boligorganisationer i Sønderborg kommune. Vi afventer herefter afklaring fra LBF.</p> <p>Der er tale om en foreløbig tilkendegivelse, og NAB kan derfor fravælge deltagelse når de endelige planer foreligger.</p> <p>LC orienterede om forløbet ved Kredsvalget i kreds 8. Glædeligt at LC blev genvalgt med et flot stemmetal. Lidt uheldigt at nogen af valgene kunne se ud til at være forhåndsafalt.</p> <p>Godkendt referat er nu modtaget og lægges på bestyrelsesportalen.</p> <p>SW orienterede om mødets indhold herunder ny kommuneplan. Housing First, (tilbud om billige boliger til hjemløse) hvor der arbejdes på at etablere aftaler mellem boligorganisationer og kommunen. Herudover tog kommunen igen fat på ABA anlæg i visiterede ældreboliger. Det forventes, at der indkaldes til en ny møderunde. SW gav udtryk for at møderne nu har en større værdi for deltagerne og der drøftes relevante forhold med indhold.</p> <p>Økonomi og JMO holder regnskabsmøde med revisionen den 3. maj. Og godkendelse af regnskaber og revisionsprotokol er planlagt til møde den 14. maj kl. 17.00 sammen med revisionen i Nordborg. Der blev gennemgået bilag der viser de forventede resultater i afdelingerne sammen med et sammendrag af henlæggelser mv.</p> <p>Organisationens resultatopgørelse blev ligeledes gennemgået helt overordnet.</p> <p>Opgavelisten blev opdateret og ny liste lægges på bestyrelsesportalen under referater bestyrelsesmøder.</p> <p><u>Østerhaven og Løkken.</u> Projekterne er indsendt til kommunen og de vil indgå i kommunens budgetforhandlinger. Vi skal indsende oplysninger om forventet økonomi for byggerierne.</p> <p>Guderup Kildebæk nybyggeri: der har været licitation. Der er behov for tilpasning af projektet og måske endda tilskud fra dispositionsfonden for at økonomien kan holdes inden for gældende rammer. Der afholdes møde i byggeudvalget den 30. april 2024.</p>
---	---

Nordborg Andelsboligforening

	4. Nyansættelse	Peter Petersen er ansat med start den 27. maj 2024. Peter skal afløse Bjarne der ønsker at fratræde for at gå på pension. Besluttet at der afholdes en lille reception for Bjarne den 31. maj 2024 for at markere hans fratræden efter 29 års ansættelse.
3.	Punkter til beslutning: 1. Formandsmøde dato og dagsorden 2. Forslag til dokument for råderet 3. Generalforsamling, herunder oplæg til bestyrelsens beretning. 4. Tilskud fra trækingsret til nye Vinduer og døre i afdeling to Tjørnevænget. Der ansøges om Kr. 250.000. Restfinansiering Egne henlæggelser kr. 400.000 Restsaldo afskrives over 10 år 5. Underskrift på købstilbud på Del af matrikel 975a Guderup, Egen grundareal 6.758 kvm.	Der inviteres til formandsmøde den 21. maj 2024. Dagsorden blev fremlagt og godkendt. Der blev fremlagt et forslag til dokument som kan danne grundlag for det videre arbejde i afdelingsbestyrelserne. Der er udsendt invitation med dagsorden til alle beboere. Der udsendt ca. 480 til e-boks modtagere og ca. 260 er papiromdelt. Dagsorden sættes også på NAB hjemmeside. Godkendt som ansøgt. Købstilbud blev underskrevet og afleveres til kommunen.
4.	Eventuelt.	Ingen ønskede ordet.
5.	Kommende mødeaktiviteter.	14. maj 2024 kl. 17.00 Bestyrelsesmøde med årsregnskab 17. maj 2024 kl. 13.00 Reception Søren Duus AaB. 21. maj 2024 kl. 17.00 Formandsmøde 24. maj 2024 kl. 13.00 Reception Leif Poulsen 31. maj 2024 kl. 13.00 Reception Bjarne Schmidt. 28. maj 2022 kl. 17.00 Fællesmøde Humlehaven Aabenraa 29. maj 2024 kl. 18.00 Generalforsamling